

职位申请表

一、基本情况（带□项，请在恰当项的□中打√）

申请职位	1.	2.	照片
期望税前薪资 (必填)	工作状态	<input type="checkbox"/> 离职 <input type="checkbox"/> 在职 <input type="checkbox"/> 应届生	
可到岗时间	<input type="checkbox"/> 随时 <input type="checkbox"/> 一个月 <input type="checkbox"/> 其他_____	是否服从公司分配 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

二、个人资料（带□项，请在恰当项的□中打√）

姓名	性别	出生年月	年	月	年龄	
籍贯	民族	婚姻状况	政治面貌			
联系方式 Cel&E-mail	身份证号					
毕业院校	毕业时间	学历	学位			
专业	高考分数	英语水平	身高		体重	
个人健康信息	是否有过遗传病、高血压、心脏病、传染病、精神类疾病或其他重大疾病 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（曾经患过）					
文书（含物品）送达地址	宗教信仰		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有_____			
紧急联系人	与本人关系	联系电话				

三、学习及工作履历（此项必填，学习自高中开始，表格数量不足可加行。）

时间	学校或单位名称	职务	薪资	离职原因	证明人及联系方式
年 月- 年 月					
年 月- 年 月					
年 月- 年 月					
年 月- 年 月					
年 月- 年 月					
是否与上一家公司解除劳动合同 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			是否能提供离职证明 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
以往是否收到奖励或惩罚? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					

四、家庭背景（未婚请填父母兄弟姐妹，已婚请填配偶子女）

姓名	关系	出生年月	工作单位	职务	联系电话

承诺人签字（同意）：_____年____月____日